



COMUNICACIÓN PREVIA PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Apellidos e nome: <i>Apellidos y nombre:</i>	DNI/CIF/NIE
Enderezo: (incluír sempre o código postal) <i>Dirección: (incluír sempre el código postal)</i>	Teléfono:
En representación de:	DNI/CIF/NIE
CORREO ELECTRÓNICO:	
<input type="checkbox"/> Solicito notificación electrónica	

COMUNICO

Que vou iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir / *Que voy a iniciar la actividad que se describe a continuación o, en su caso, modificar la actividad que se venía ejerciendo:*

ENDEREZO/ DIRECCIÓN:
POLIGONO/PARCELA: REFERENCIA CATASTRAL:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDADE: (Breve resumo)
DENOMINACIÓN COMERCIAL:
A ACTIVIDADE LEVA APARELLADA OBRAS : <i>La actividad lleva aparejadas obras:</i> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
En caso de resposta afirmativa indicar o número de expediente da solicitude de licenza de obra ou da comunicación previa presentada: <i> En caso de respuesta afirmativa indicar el número de expediente de la solicitud de licencia de obra o de la comunicación previa presentada:</i>

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Proyecto técnico (en formato digital) de la actividad y documentación técnica que resulte exigible según la naturaleza de la actividad. No se requerirá proyecto técnico para las siguientes actividades: comercio al por menor excepto el comercio de vehículos de motor, motocicletas y ciclomotores y la venta al por menor de combustible para vehículos de motor (gasolineras y estaciones de servicio) despachos profesionales, gestorías, oficinas y similares actividades de almacenamiento de objetos y materiales, excepto las de productos químicos o farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, plaguicidas, herbicidas, pinturas, barnices, ceras o neumáticos.

En cualquier caso, también en formato digital, memoria explicativa de la actividad que se pretende realizar, elaborada y firmada por técnico competente, con la manifestación expresa del cumplimiento de todos los requisitos técnicos y administrativos, así como que los locales e instalaciones reúnen las condiciones de seguridad, salubridad y demás previstas en el planeamiento urbanístico. En el caso de que no sea exigible el proyecto técnico de actividad, acompañada del plano de planta del local que refleje su superficie total y su distribución con las instalaciones y mobiliario.

- Justificante de pago de la tasa municipal
- Autorización o declaración ambiental que proceda.
- Autorizaciones y/o informes sectoriales preceptivos
- Copia compulsada de la declaración de alta en hacienda donde se indique el epígrafe fiscal de la actividad y el local afecto a esta.

O comunicante declara baixo a súa responsabilidade: Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a existencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses e un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso, estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas de acordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada. Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación. Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica. Que lle foi facilitada a información sobre protección de datos que figura no anexo desta comunicación.

El comunicante declara bajo su responsabilidad: Que son ciertos cuantos datos y manifestaciones fueron expuestos en la presente comunicación y documentación que se aporta. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se aporta o incorpora a la comunicación previa comporta la declaración de ineficacia de la comunicación efectuada e impide ejercer la actividad comunicada, sin perjuicio de las sanciones que proceda imponer por tales hechos. La resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará la exigencia de responsabilidades y podrá determinar la obligación del interesado de restituír la situación jurídica al momento previo al inicio de las obras o de la actividad, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento durante un período de tiempo determinado entre tres meses y un año. Que, de ser el caso, las obras necesarias para el desarrollo de esta actividad, o para su modificación, que previamente fueron comunicadas a este Concello o que, estaban amparadas por licencia municipal de obras, fueron totalmente terminadas de acuerdo con la documentación ya comunicada o a la licencia otorgada. Que la actividad que se describe en esta comunicación previa será ejercida segun las condiciones que figuran en el anexo de esta comunicación. Que se obtuvieron todas las autorizaciones y/o informes sectoriales preceptivos necesarios para el inicio de la actividad que se comunica. Que le fué facilitada la información sobre protección de datos que figura en el anexo de esta comunicación.

En Barreiros, a dede

O/EI SOLICITANTE

ANEXO

CONDICIONS PARA O EXERCIZO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACION PREVIA:

- 1) O inicio da actividade ou a apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos. No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de emenda, ordenará o inmediato peche da actividade.
- 2) O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán o Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.
- 3) Unicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.
- 4) A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.
- 5) No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición das autoridades competentes a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos servizos municipais á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.
- 6) O Concello de Barreiros poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora

CONDICIONES PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA:

- 1) *El inicio de la actividad o la apertura del establecimiento se podrá llevar a cabo una vez registrada de entrada en este Concello la comunicación previa con todos los documentos exigidos. En el caso de que no se presente la documentación completa exigida el Concello, despues de un previo requerimiento de enmienda, ordenará el inmediato cierre de la actividad.*
- 2) *El incumplimiento sobrevenido de las condiciones de la comunicación previa o de los requisitos legales de la actividad será causa de ineficacia de la comunicación previa y habilitarán al Concello para su declaración luego de la audiencia al interesado.*
- 3) *Unicamente se podrá ejercer la actividad descrita en la presente comunicación previa. Las dimensiones y características de la actividad no excederán de las comunicadas, considerándose como infracción urbanística cualquiera extralimitación de estas. Cuando se pretenda introducir modificaciones en la actividad se deberán de comunicar de nuevo al Concello.*
- 4) *La presente comunicación producirá efectos entre el Concello y quien la promueve, pero no alterará las situaciones jurídicas privadas entre este y las demás personas. La actividad se ejercerá dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.*
- 5) *En el lugar de la actividad el comunicante deberá tener a disposición de las autoridades competentes la comunicación previa registrada en este Concello y facilitará el acceso a los servicios municipales a la actividad o establecimiento para su comprobación e inspección.*
- 6) *El Concello de Barreiros podrá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en cualquier momento el ejercicio de las actividades comunicadas y declaradas y el correcto cumplimiento de su normativa reguladora*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (GALEGO): De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE BARREIROS, con dirección RUA VILA, 63 SAN COSME DE BARREIROS, 27790 - BARREIROS (LUGO); administracion@concellodebarreiros.com.

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.-DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE BARREIROS non cederá os seus datos de carácter persoal, salvo por obriga legal. Contratamos a nosa infraestrutura virtual segundo un modelo de "computación na nube" a través de CUBENODE SISTEM, SL e ao amparo do acordo EU-US Privacy Shield.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. CONCELLO DE BARREIROS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

(INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (CASTELLANO): De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el Responsable de Tratamiento de sus datos personales es CONCELLO DE BARREIROS, con dirección RUA VILA, 63 SAN COSME DE BARREIROS, 27790 - BARREIROS (LUGO); administracion@concellodebarreiros.com.

1.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Los datos serán utilizados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia. El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** los datos facilitados se conservaran durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio

2.- LEGITIMACIÓN: Este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.

3.-DESTINATARIOS DE CESIONES: CONCELLO DE BARREIROS no cederá sus datos de carácter personal, salvo por obligación legal. Contratamos nuestra infraestructura virtual segun un modelo de "computación en la nube" a través de CUBENODE SISTEM, SL y al amparo del acuerdo EU-US Privacy Shield.

4.- DERECHOS: Tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos. CONCELLO DE BARREIROS dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.)