

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Por Acordo Plenario de data de 30 de maio de 2016, aprobouse inicialmente a **modificación do Regulamento de Réxime Interno da Escola Infantil Municipal** e, ó non terse presentado reclamacións durante o período de información pública, a aprobación provisional adquire o carácter de DEFINITIVA, polo que, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese á publicación do texto íntegro para a súa entrada en vigor:

"REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA ESCOLA INFANTIL 0-3 MUNICIPAL

ÍNDICE

Capítulo I. Obxecto de ámbito de aplicación.

Artigo 1º. Obxecto.

Artigo 2º. Ámbito aplicación.

Capítulo II. Definición e titularidade da Escola Infantil " O Bítère ".

Artigo 3º. Definición.

Artigo 4º. Titularidade.

Capítulo III. Dereitos e deberes.

Artigo 5º. Dereitos dos usuarios.

Artigo 6º. Obrigas das familias ou representantes legais.

Capítulo IV. Estrutura Orgánica.

Artigo 7º. Órganos.

Artigo 8º. Funcións.

Artigo 9º. Comisión de Baremación.

Artigo 10º. Dereitos do persoal.

Artigo 11º. Obrigas do persoal.

Capítulo V. Organización interna.

Artigo 12º. Beneficiarios.

Artigo 13º. Idades de ingreso e permanencia.

Artigo 14º. Solicitude de reserva de praza para os nenos/as xa matriculados/as.

Artigo 15º. Solicitude de reserva de praza de novo Ingreso.

Artigo 16º. Baremos de admisión.

Artigo 17º. Relación provisional de admitidos.

Artigo 18º. Relación definitiva de admitidos e lista de espera.

Artigo 19º. Matriculación alumnos de Novo Ingreso.

Artigo 20º. Vacantes.

Artigo 21º. Período vacacional.

Artigo 22º. Financiamento.

Artigo 23º. Tarifas.

Artigo 24º. Barixa.

Capítulo VI. Obxectivos.

Artigo 25º. Obxectivos da Escola.

Capítulo VII. Normas de convivencia.

Artigo 26º. Horarios.

Artigo 27º. Normas de saúde de hixiene persoal.

Artigo 28º. Período de adaptación.

Artigo 29º. Réxime de saídas.

Artigo 30º. Participación dos pais/nais ou titores legais.

Artigo 31º. Promoción da igualdade entre os nenos/as.

Artigo 32º. Promoción da integración.

Artigo 331. Promoción do uso da lingua galega.

Disposicións adicionais.

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE BARREIROS DE 0 - 3 ANOS “ O BÍTERE “.

Capítulo I

Obxecto de ámbito de aplicación

Artigo 1º.- Obxecto.

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e funcionamento da Escola Infantil do Concello de Barreiros e promover a participación nel de tódalas persoas implicadas; a aplicación do presente regulamento será responsabilidade da Dirección da Escola.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación.

Constitúe o ámbito de aplicación do presente Regulamento de Réximen Interno á Escola Infantil Municipal “ O Bítère ”, empregado como equipamento diurno e dirixido á poboación infantil de 3 meses ata 3 anos.

Capítulo II.

Definición e titularidade da Escola Infantil “O Bítère “

Artigo 3º. Definición.

A Escola Infantil Municipal “O Bítère” ten unha función eminentemente social e educativa, proporcionando ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, relixión, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo e social dos nenos/as, e co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.

Primeiro ciclo de Educación Infantil: 0-3 anos.

- Unidade 0-1 anos: 8 prazas.
- Unidade 1-2 anos: 13 prazas.
- Unidade 2-3 anos: 18 prazas.

Resérvase unha praza para aqueles casos, previo estudo, que se considere de emerxencia.

No caso de integrarse nenos/as con necesidades de apoio específico, en ningún caso poderá haber máis dun neno/a con estas necesidades por aula. Para efectos de *ratio*, estas prazas contabilizaranse por dúas.

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os nenos/as poderán ser agrupados conforme a seguinte proporción:

- Grupos de 0-2 anos: 10 prazas
- Grupos de 0-3 anos: 15 prazas

Non obstante, deberán cumprirse igualmente os criterios mínimos de 8 prazas máximo para nenos de 0-1 anos e que as salas de 0-3 anos teñan aseos con dous lavabos e 2 inodoros que sexan visibles e accesibles dende a sala.

De acordo con estes criterios, o número máximo de prazas que pode ter a Escola Infantil é de 41.

Artigo 4º. Titularidade.

A Escola Infantil “O Bítère” é de titularidade municipal cunha xestión directa e con entidade no Concello de Barreiros, inscrita no rexistro de entidades prestadoras de Servizos Sociais co Nº de Identificación F-0375-C 001, co novo número de identificación (E-512), sito en R/Vila, Nº 94, San Cosme de Barreiros, teléfono 982-124-407 e con número de fax 982-124-110.

Capítulo III

Dereitos e deberes

Artigo 5º. Dereitos dos usuarios.

Enténdese por persoa usuaria os nenos/as matriculados/as na Escola e os seus pais, nais ou titores legais.

- Acceso á Escola e a recibir información sen discriminación por razón de raza, sexo, nacionalidade, relixión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte da escola como das demais persoas usuarias.
- Ao sixilo profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio-familiar.
- A intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- A unha asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.
- A que se lle facilite o acceso a tódalas necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.
- A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por vontade propia.
- A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación, cultural e, en xeral, a tódalas necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.
- A asociarse co obxecto de favorecer a súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro. Para o desempeño destes fins, a dirección do centro prestará á asociación de pais e nais un local para as súas reunións, sempre e cando non se perturbe o normal funcionamento das actividades. Por isto abondará cunha comunicación da convocatoria de reunión co/a director/a do centro.
- A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e a pediren explicacións de canto afecte a súa propia educación.
- A seren educados para a comprensión, a tolerancia e a convivencia democrática, posibilitándolles que poidan facer uso das súas opcións de xeito libre e persoal.
- A realizar saídas ó exterior, sempre e cando cada menor vaia acompañado dunha persoa adulta responsable do seu ámbito familiar, e sempre con autorización escrita por parte dos seus pais/nais ou representantes legais.
- A participación dos pais/nais/ titores nas actividades educativas como festas escolares (Magosto, Nadal, Antroido...) ou colaboración para preparar actividades dos nenos e nenas.

Artigo 6º. Obrigas das familias ou representantes legais.

- Cumplir as normas que estableza o centro para o seu bo funcionamento, recollidas no presente regulamento.
- Manter e observar unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
- Participar na vida do centro, de acordo co que se impoña neste regulamento.

Capítulo IV

Estructura orgánica

Artigo 7º. Órganos.

A Escola Infantil Municipal " O Bíttere" disporá da seguinte estrutura orgánica:

- a) Dirección.
- b) Persoal de atención directa ós nenos/as.
- c) Persoal de servizos.

Artigo 8º. Funcións.

Director/a pedagógica.

É o representante do centro e o responsable do seu correcto funcionamento.

As súas funcións serán as seguintes:

- Elaborar a memoria anual do centro.
- Propoñer ou presentar o Proxecto Educativo que será elaborado polo director/a máis o persoal de atención directa dos nenos/as.
- Autorizar actuacións extraordinarias para o normal funcionamento do Centro.
- Convocar e presidir reunións do persoal, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.
- Prestar atención personalizada ós usuarios tanto a través do desempeño da función educativa como directiva.
- Coordinar as relacións do persoal cos pais/nais/titores, (anuais, Nadal, saídas...).

- Comunicarlle ó Concello as incidencias relativas ás necesidades de mantemento do Centro, baixas do persoal, necesidades materiais, e calquera acontecemento.
- Exercer a garda dos menores ingresados no centro acorde co previsto na lexislación vixente.
- Supervisar, coordinar e facer cumprir o correcto desenvolvemento das actividades programadas.
- Cumprir e facer cumprir as leis, disposicións vixentes, etc...do Regulamento de Réxime Interior.

Mestres/as.

- Elaborar a programación da aula.
- Exercer a actividade educativa na súa aula.
- Atender as rutinas diarias de cada neno/a.
- Participar na elaboración da programación anual.
- Participar na elaboración do Proxecto Educativo do Centro e no Proxecto Curricular.

Educadores/as.

- Desempeñar a función educativa na formación integral dos nenos/as dentro da súa aula.
- Coidar da orde, seguridade, entretenemento, alimentación e aseo persoal dos nenos/as da súa aula.
- Axudar na realización das actividades programadas.
- Participar na elaboración do Proxecto Educativo.

Auxiliar Infantil.

- Coidar da orde, seguridade, entretenemento, alimentación, aseo e atención persoal dos nenos/as.

Auxiliar de cociña e limpeza.

- Encargada da preparación dos menús, responsabilizándose do bo estado dos alimentos, e da súa preparación.
- Encargada da limpeza.

Artigo 9º Comisión de Baremación.

Composta por:

- Presidente e secretario: funcionario do Concello
- Vogais: Director/a da Escola e un representante dos pais/nais dos nenos/as.

Competencias:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso.
- Velar pola aplicación do procedemento de admisión.
- Propor e decidir as altas e baixas que se produzan
- Propor ó alcalde as solicitudes de ingreso.

Artigo 10º Dereitos do personal.

- Recibir regularmente información da marcha e do funcionamento do centro, a través do director/a.
- Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do centro e a atención prestada ós menores.
- Desenvolver as súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axusten ó Proxecto Educativo e a Programación Anual da Escola.
- A que se lles proporcionen dentro das posibilidades do centro os instrumentos e os medios precisos para desenvolver as súas funcións axeitadamente en beneficio dos menores atendidos.

Artigo 11º Obrigas do persoal.

- Cumplir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o presente regulamento.
- Velar polo respecto ós dereitos dos menores recollidos no presente regulamento e aqueles outros recoñecidos na lexislación vixente.
- Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos menores dos que teñan acceso en razón das súas funcións
- Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.

Capítulo V

Organización interna

Artigo 12º. Beneficiarios.

Terán preferencia para obter praza na Escola Infantil, por esta orde: os nenos/as empadroados no concello de Barreiros; os nenos/as con irmán ou irmá con praza no centro; os fillos/as do persoal do concello de Barreiros; aqueles que estean empadroados noutros concellos pero que sexan fillos/as de persoas que teñan os seus postos de traballo neste concello (este caso acreditarase cun certificado da empresa ou organismo correspondente) e aqueles que non estando empadroados nin traballando os pais /nais neste concello, estiveran matriculados xa en anos anteriores na Escola Infantil.

No caso de quedar prazas vacantes poderán acceder nenos/as que non estean incluídos en ningún dos casos anteriores.

Sen embargo, os nenos/as que non estean empadroados neste concello non poderán ter reserva de praza automática dun curso para outro, si non que sempre entrarán no baremo anual.

Artigo 13º. Idades de ingreso e permanencia:

- a) Que o neno/a teña a súa residencia en Galicia e teña nacido/a no momento da presentación da solicitude.
- b) Os requisitos de idade que deberán cumprir os nenos/as serán os seguintes:
 - Idade mínima: Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso.
 - Idade máxima : Tres anos. Os nenos/as poderán ser usuarios do servizo ata o momento da incorporación a Educación Infantil de segundo ciclo.

Artigo 14º. Solicitude de reserva de praza para os nenos/as xa matriculados.

Os nenos/as xa matriculados con praza nesta Escola Infantil non teñen que someterse a ningún proceso de admisión, tendo garantido o acceso dos novos cursos, agás aqueles que non estean empadronados no concello de Barreiros que terán que entrar no baremo anual coas novas solicitudes.

Sen embargo, no caso de querer continuar deberán traer 1 fotocopia compulsada da delegación de Facenda acreditando os ingresos anuais, así como asinar un documento onde acreditan que a súa situación familiar e os certificados médicos do neno/a continúan sendo os mesmos cos do ano anterior; e no caso de variación, presentar os certificados dentro da data de prazo (entre o 1 e o 20 de marzo).

A non presentación dos documentos, dentro do prazo indicado, así como a súa falsificación, suporá a perda da praza reservada.

Artigo 15º. Solicitude de reserva de praza de Novo Ingreso.

As solicitudes de reserva de praza de novo Ingreso, así como as daqueles usuarios non empadronados no concello de Barreiros, faranse segundo o modelo que se aprobe a estes efectos e que se facilitará na propia Escola Infantil e a través da páxina web do concello, asinando a aceptación do mesmo e presentarse nas oficinas da Escola Infantil Municipal "O Bíttere" no prazo entre o 1 e o 30 de abril de cada ano.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do libro de familia.
- Fotocopia do D.N.I. ou pasaporte dos pais/nais ou titores legais.
- Certificado de empadronamento da unidade familiar.
- 1 fotocopia compulsada da derradeira declaración de Facenda ou no seu defecto certificado emitido pola delegación de Facenda acreditando os ingresos anuais.
- En caso de nulidade matrimonial, separación e divorcio, considerase a renda de quen exerza a patria potestade.
- Tarxeta de desempregado/a.
- No caso dalgunha deficiencia ou enfermidade alegada polos membros da unidade familiar, presentarse o certificado expedido polo organismo correspondente.
- Outros documentos, se procede, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.
- Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que enmende os erros ou a falta de documentos preceptivos nun prazo de 10 días hábiles, con indicación de que se non o fai, terase por desistido da súa petición, consorte do artigo 71 da Lei 30/1992 do 26 de novembro do Procedemento Administrativo Común.

A non presentación, en prazo da referida documentación, entenderase como unha desistencia a mesma, logo da resolución correspondente por parte da Comisión de Baremación.

O persoal da Escola Infantil prestará a colaboración que os usuarios precisen para cubrir a solicitude co fin de que os datos estean debidamente acreditados.

Artigo 16º. Baremo de admisión

Unha vez adxudicadas as prazas correspondentes ós/ás nenos/as xa admitidos/as, as prazas vacantes serán adxudicadas ás persoas solicitantes de reserva de praza do novo ingreso segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo.

O baremo a aplicar será aquel que vexa determinado cada ano na normativa da Xunta aplicable ás Escolas Infantis dependentes da mesma. Mediante este baremo avaliaranse os factores socio-familiares, laborais e económicos da unidade familiar. En caso de obter igual puntuación daránselle prioridade á renda per capita máis baixa.

Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e, no seu caso, os fillos e fillas menores de 18 anos con excepción dos que, con consentimento dos pais, vivan independentes destes e os fillos maiores de 18 anos cunha minusvalidez superior ó 33% e os incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada ou os así declarados pola administración autonómica competente.

Nos casos de separación legal ou cando non existira vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada polo pai ou nai e tódolos fillos e fillas que convivan cun ou outro e reúnan os requisitos descritos no parágrafo anterior.

Entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ó seu sustento. Isto acreditarase coa correspondente declaración responsable.

Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral-familiar ou de situación económica reflectadas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura de este expediente nomearse un instructor/a que será un funcionario en que delegue o Alcalde. Este/a elaborará un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de Baremación.

Artigo 17º. Relación provisional de admitidos.

Unha vez realizadas as baremacións, a comisión efectuará a proposta inicial de selección. O 10 de maio farase pública a relación provisional coa puntuación obtida de admitidos, excluídos e lista de espera.

A resolución corresponderalle ao Alcalde de Barreiros. Esta relación será exposta nas oficinas da Escola Infantil Municipal "O Bítene" e no taboleiro de anuncios do Concello de Barreiros.

Os solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións oportunas no prazo de 10 días hábiles contados dende a data de publicación da relación provisional.

Artigo 18º. Relación definitiva de admitidos e lista de espera

En canto a Comisión de Baremación estude tódalas reclamacións presentadas, a Alcaldía de Barreiros, aprobará a lista definitiva coas puntuacións obtidas en cada caso.

As listas definitivas faranse públicas no taboleiro de anuncios do Concello e nas oficinas da Escola Infantil "O Bítene" ó 31 de maio.

As solicitudes de Novo Ingreso, que por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, non se presentasen dentro dos prazos fixados (do 1 ó 30 de abril), serán tramitadas e baremadas pola Comisión para a súa inclusión na lista de espera segundo a puntuación obtida. As vacantes que se vaian producindo ó longo do curso serán cubertas por orde de puntuación entre os solicitantes en lista de espera, tendo sempre preferencia os empadroados no Concello.

Artigo 19º. Matriculación alumnos de Novo Ingreso

A matriculación farase do 1 ó 15 de xuño na Escola Infantil cubrindo segundo o modelo se facilitará na Escola Infantil e na Páxina Web do concello, asinando a aceptación do mesmo de presentarse nas oficinas da Escola Infantil.

Desde as dependencias prestarase a colaboración precisa ós usuarios/as para cubrir a solicitude co fin de que os datos estean debidamente cumprimentados.

Se finalizado o período de matrícula, esta non fose formalizada ou entregada toda a documentación, decaerá o dereito á praza obtida e tampouco quedará en lista de espera.

Ampliarase o prazo de presentación da seguinte documentación dos nenos/as xa matriculados, que deberán entregar antes do 1 de agosto, a non presentación non permitirá o comezo do curso:

- Fotocopia da tarxeta S.S. do neno/a.

- Certificado médico do neno/a.
- Fotocopia do Carné de vacinación actualizado.
- 2 fotos.
- Impreso de domiciliación bancaria (facilitado pola escola).

A dirección da Escola Infantil será o órgano competente para a fijación da contía que se deberá aboar ou da exención aplicable en cada caso según a xornada elexida por cada usuario/a.

No mes de Xuño, despois do proceso de matriculación, haberá unha reunión cos pais ou representantes legais dos nenos/as aceptados na Escola Infantil para amosarlles as instalacións da Escola, o seu funcionamento, presentación do persoal e explicarlles todo o que se considere de interese para eles/as.

No momento do seu ingreso, abrírase un expediente individualizado, no que constarán con carácter confidencial, os datos de afiliación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en caso de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

A Escola Infantil conta cun libro de Rexistro de usuarios no cal se anotan as observacións relevantes do neno/a, as incidencias ó longo do curso e as posibles baixas e causas.

Artigo 20º. Vacantes

As prazas que sen causa xustificada non se atopen cubertas nos 30 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes.

Durante o curso escolar poderán solicitarse o ingreso no centro, sempre que existan prazas libres, así como as vacantes que haxa antes do comezo do curso se non hai lista de espera para esa idade.

Artículo 21º. Período Vacacional.

A Escola Infantil Municipal de 0-3 "O Bíttere", ten un servizo complementario nos meses de Xullo e Agosto, a "ESCOLA INFANTIL DE VERÁN" no que se ofrecen as prazas que estean vacantes nese momento.

Os nenos/as empadroados no concello de Barreiros que xa estiveran matriculados nas prazas ordinarias no curso anterior terán preferencia para acceder a este servizo e so terán que cubrir a solicitude de inscrición pero non deberán presentar documentación xa que consta na Escola Infantil.

No caso de que sobren prazas, a matriculación para os nenos/as restantes empezará o 15 de maio e a documentación a entregar será a seguinte:

- Solicitude de admisión (facilitada nas oficinas da Escola).
- Fotocopia do D.N.I. dos pais/nais.
- Fotocopia da tarxeta S.S.
- Fotocopia do libro de vacinas actualizado.
- Certificado médico do neno/a.
- 2 fotos.
- Impreso de domiciliación bancaria (IBAN). (facilitado nas oficinas da Escola).

A documentación deberá ser entregada antes do 15 de xuño, a non presentación anulará a solicitude, ofrecéndose a vacante á lista de espera.

A asignación das prazas realizarase aplicando o mesmo baremo que para a admisión ordinaria na Escola Infantil.

As tarifas a abonar serán as que correspondan segundo os prezos aprobados para cada ano pola Xunta de Galicia para as Escolas Infantis dependentes dela.

Artigo 22º. Financiamento

A prestación do servizo da Escola Infantil Municipal "O Bíttere" de Barreiros, financiarase cos recursos xerais do Concello, coas achegas doutros organismos e administracións públicas e coas tarifas que aboarán os usuarios.

Artigo 23º. Tarifas

As tarifas son establecidas e aprobadas para cada ano para as Escolas Infantis dependentes da Xunta de Galiza.

O pagamento das tarifas será mensual e deberán ser aboadas nos primeiros 10 días de cada mes. Con carácter xeral os pais/nais facilitarán un número de conta no que se cargarán mensualmente os correspondentes recibos por parte do concello. Non se aboará a cotas do mes de vacacións correspondente ó verán. Esta exención non será de aplicación ás vacacións distintas ás estivais, salvo causa debidamente xustificada.

A non asistencia do usuario durante un período determinado non supón redución ningunha nin exención da tarifa mentres non se formalice a baixa correspondente. Malia isto, e con carácter excepcional, poderá eximirse do pagamento da tarifa a aqueles usuarios que, por motivos de saúde, acrediten con anterioridade e

debidamente xustificado mediante informe médico a imposibilidade de asistir á Escola durante un período superior a 30 días consecutivos.

Durante o curso poderase proceder a revisión da tarifa fixada inicialmente, sempre que se produzan e xustifiquen variacións nas circunstancias económicas ou familiares. Neste sentido o beneficiario queda obrigado a comunicar calquera variación que se produza ó respecto.

Artigo 24º. Baixas

Considéranse baixas nas Escola Infantil "O Bítore" por algunha causa das seguintes:

- Incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia na Escola Infantil 0-3 anos Municipal.
- Por solicitude dos pais/nais ou titores legais.
- Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar no que realiza a débeda.
- Por comprobación da falsidade dos datos ou documentos achegados.
- Por incompatibilidade e inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- Por falta de asistencia continuada durante 30 días sen causa xustificada.
- Por incumprimentos reiterados das normas da Escola Infantil.

As baixas serán resoltas polo Alcalde a proposta da Dirección da Escola Infantil.

As baixas producidas ao longo do curso escolar cubriranse coas solicitudes que estean en lista de espera por rigurosa orde na puntuación.

Capítulo IV

Obxectivos

Artigo 25º. Obxectivos da Escola.

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a.
- Facilitar a conciliación entre a vida familiar-laboral.
- Respetar a singularidade de cada neno/a e a súa diversidade.
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc...
- Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado deles.
- Facilitar a integración dos nenos/as con necesidades educativos especiais.

Estes obxectivos deberán ser desenvolvidos no Proxecto Educativo elaborado pola Escola.

Capítulo VII

Normas de Convivencia

Artigo 26º. Horarios.

A Escola Infantil Municipal "O Bítore" prestará os seus servizos doce meses ó ano, de luns a venres en horario de 8:00 da mañá a 20:00 da tarde.

Nos meses de Xullo e Agosto, a Escola prestará os seus servizos de luns a venres en horario de 8:00 da mañá a 18:00 da tarde.

Serán festivos da Escola os establecidos no calendario laboral polo Estado e a Comunidade Autónoma e os festivos locais, que son os que aproba cada ano a Corporación Local e que se trasladarán por circular ós usuarios do Centro.

A Escola pechará ademais os seguintes días: 24 de Decembro, 31 de Decembro, 5 de Xaneiro e o día da celebración da Santa Rita.

O tempo máximo de permanencia na Escola Infantil Municipal será de 8 horas, agás en casos excepcionais debidamente xustificadas.

Os tipos de xornadas poden ser: xornada completa de 8 horas, con ou sen comedor ou media xornada de 5 horas, con ou sen comedor.

Ofrécese o servizo de almorzo, xantar e merenda en horario de:

- Almorzo 8:00 a 9:30.

- Xantar: 12:00 a 13:30.
- Merenda: 16:00 a 16:30.

O menú de cada mes será entregado ós pais cunha semana de antelación e estará exposto no taboleiro de anuncios da Escola.

Para facilitar a organización da Escola e empregar mellor os recursos económicos, os pais/nais están obrigados a comunicarlle con antelación á Dirección da Escola aqueles períodos (semanais, mensuais,...) en que o neno/a non vaia a disfrutar do servizo de comedor, salvo enfermidade sobrevida que non permita o aviso con antelación suficiente.

En caso de incumprir reiteradamente con esta obriga deixará de prestarselles, previo aviso, dito servizo.

Artigo 27º. Normas de saúde de hixene personal.

- Os nenos/as deberán acudir á Escola Infantil en condicións correctas de saúde e hixiene.
- No caso de enfermidade ou accidente, logo das primeiras atencións porase dita circunstancia en coñecemento dos pais/ nais ou titores, se é o caso. Garantirase a atención médica axeitada e por este motivo, a dirección do centro está facultada para autorizar, nestes casos, os desprazamentos necesarios.
- A falta de asistencia por un período superior a 3 meses debido a enfermidade ou a outras circunstancias, deberana comunicar os pais/nais ou titores á dirección do centro.
- Naqueles casos nos que se deban administrar medicinas ós nenos/as, estas deberán ir acompañadas das receitas médicas actualizadas. Nesta constará o nome do neno/a, o nome do medicamento e como e cando administrarse.
- Xunto á receita deberá axuntarse a correspondente autorización por escrito dos pais/nais ou titores.
- Todos os nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete deles e un paquete de toallitas. Este material repoñerase cando sexa preciso.
- Os nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto.
- Todos os nenos/as que anden deberán traer mandilón.
- Se os nenos/as teñen piollos, quedarán na casa ata que queden eliminados.
- neno/a permanecerá na casa cando teña febre, diarrea vómitos ou enfermidade contaxiosa (rubéola, papeiras, sarampelo, lombrigas, etc...). De aparecerlles calquera destes síntomas na Escola será posto en coñecemento dos/as pais/nais ou representantes legais.
- Os nenos/as deberán vir a Escola con roupa que lles permita moverse con plena comodidade.
- Os pais/nais ou titores deberán presentar o informe pediátrico correspondente, naqueles casos nos que se deba prestar unha especial atención ao tipo e ao horario de comida, en razón de circunstancias persoais. Para tal caso, a dirección da Escola asumirá esta responsabilidade

Artigo 28º. Período de adaptación.

A asistencia por primeira vez a un Centro Educativo é un feito moi significativo.

Posibilita o contacto con outros nenos e nenas da súa idade e o acceso a diferentes actividades, feito que permite o seu desenvolvemento psicoloxico e social.

Ao mesmo tempo, pode resultar algo delicado, porque se separa por vez primeira do seu ambiente habitual e das persoas coas que convivía sempre. Enfrontase a un ambiente novo e estraño, fai que sexa frecuente e moi normal que, sobre todo nos primeiros días, os nenos/as rexeiten as Escolas Infantís. Por iso precisan dun período de adaptación.

O presente regulamento recolle unha serie de medidas que deberán ser postas en coñecemento dos pais/nais e titores legais por parte da dirección do Centro, para facilitar todo o proceso de adaptación:

- Incorporación progresiva. Durante a primeira semana ir aumentando pouco a pouco os tempos de estancia e graduar a incorporación dos nenos/as en distintos días.
- Evitar todo tipo de manifestacións que poidan transmitir ó neno/a sensación de angustia ou inseguridade relacionadas coa súa asistencia a Escola Infantil.
- Procurar pola contra, transmitir expectativas positivas e interese especial por todo o relacionado co Centro.
- É recomendable que a asistencia sexa o máis regular posible. Que chegue a converterse nun hábito de vida do neno/a.
- A incorporación progresiva posibilitará que a Escola Infantil se lle preste cunha especial atención os primeiros días, mellorando a calidade da acollida e da adaptación /relación afectiva cos/as educadores/as.

A dirección do Centro, porá en coñecemento da familia todas estas medidas e convidará a expoñer calquera tipo de dúbida ou aclaración en relación o tema.

Artigo 29º. Réxime de saídas.

Os nenos/as poderán realizar as saídas establecidas na programación do curso, previa autorización por escrito por parte dos pais/nais ou titores legais.

Obxectivos:

- Explorar e observar o medio máis proximo.
- Integrarse e coñecer manifestacións culturais do seu entorno.
- Fomentar e relación cos adultos e cos seus iguais, incentivando as relacións sociais.

Artigo 30º. Participación dos pais/nais ou titores legais.

A dirección da Escola Infantil Municipal " O Bíttere ", fomentará a colaboración dos pais/nais ou titores co centro e as relacións co persoal deste.

Os pais/nais ou titores poderán solicitar reunión co titor/a do seu fillo/as ou coa Dirección de conformidade co horario establecido para tal fin, ou concretar a hora sempre e cando non se dificulte a boa marcha do centro.

En todo caso a Dirección informará por escrito ó principio do curso dos horarios de atención ós pais/nais ou titores dos nenos/as.

Porase a disposición do usuario un libro de reclamacións.

Artigo 31º. Promoción da igualdade entre os nenos/as.

A Escola Infantil Municipal " O Bíttere ", deberá promover a igualdade como valor fundamental de convivencia entre os nenos/as. Será o centro de todas as actividades que se desenvolvan na Escola, e reflectirase non só nas actividades e material de traballo senón tamén no comportamento habitual dos mestres e educadores/as.

Todas as actividades reflectirase no Proxecto Educativo de Centro e tamén no Proxecto Curricular.

A Dirección da Escola prestará atención especial ó fomento e respecto da interculturalidade, como instrumento de superación da desigualdade, prexuízos e racismo.

Artigo 32º. Promoción da integración.

A Escola Infantil Municipal " O Bíttere ", promoverá a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais. Fomentando deste xeito, a igualdade e o respecto como valores esenciais da convivencia.

Artigo 33º. Promoción do uso da lingua galega.

A lingua predominante no centro será o galego, é dicir, esta será a lingua habitual que será a do seu normal funcionamento. Isto non quita que se atenda de xeito individualizado a aqueles nenos/as que non teñan coñecemento abondo do galego.

Disposicións adicionais.

Primeira. O Concello de Barreiros, como entidade titular da Escola Infantil Municipal "O Bíttere", ostentará a dirección, o control e a inspección da mesma; sen prexuízo das facultades inspectoras que correspondan o órgano competente da Comunidade Autónoma.

Segunda. A entidade titular da Escola Infantil, poderá modificar o presente Regulamento de Réximen Interior, sempre que existan causas obxectivas que así o aconsellen dando conta á Consellería competente.

Terceira. Corresponderalle ó alcalde a aprobación dos modelos de impresos relacionados cos distintos trámites a realizar na Escola Infantil.

Cuarta. En todo o non previsto neste Regulamento a Escola Infantil rexerese pola vixente normativa do órgano competente da Comunidade Autónoma e por calquera outra que lle sexa de aplicación."

Barreiros, 15 de xullo de 2016.- O Alcalde, J. Alfonso Fuente Parga

R. 2222

