



## **BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAL PARA A OFICINA DE TURISMO 2024.**

### **1.- Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a contratación laboral temporal de unha persoa para a oficina de turismo durante seis meses. O contrato comenzaría o 25 de marzo e remataría o 25 de setembro.

O contrato sería como personal laboral temporal, Grupo de cotización 2 ou 3 segundo a súa titulación e salario bruto mensual de 1.450 €, incluíndo a parte proporcional das pagas extras. Os desprazamentos deberá facelos en vehículo particular e abonarase a quilometraxe xustificada o prezo que estea previsto en cada momento, e as horas extras que non sexan compensables en horas libres abonaránse ó prezo correspondente a hora normal de traballo.

### **2.- Funcións principais do posto de traballo:**

- colaborar na organización e promoción de eventos no concello,
- coordinación do sector no ámbito municipal e supramunicipal.
- traballos de información a persoas visitantes
- xestión de axudas en materia turística, o que incluíría buscar información sobre posibles fontes de financiamento, estudar as bases das subvencións de calquera administración relacionadas co turismo e elaborar a documentación técnica que fose precisa para levar a cabo ditas actuacións.
- calquera outra relacionada coa coordinación da actividade turística do concello que se considere relevante polo equipo de goberno en atención ás circunstancias que concurran durante o contrato.

### **3.- Requisitos persoas candidatas.**

O concello enviará oferta á oficina de emprego de Ribadeo, para solicitar que nos remitan aspirantes que se atopen en situación de desemprego ou mellora de emprego, con algunha das seguintes titulacións:

**Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística logal e información ó visitante ou titulacións equivalentes.**

Tamen deberan acreditar o **coñecemento da lingua galega**. Os aspirantes acreditarán o coñecemento da lingua galega mediante diploma, certificado ou curso homologado polo





órgano competente en materia de política lingüística (**nivel mínimo de celga 2**). En defecto da acreditación anterior, os/as aspirantes deberán realizar unha proba trala valoración de méritos, que terá carácter eliminatorio.

As persoas aspirantes deberán **contar con permiso de conducir e vehículo propio para desplazamentos**.

**4.- Financiación.** Esta contratación financiarase con fondos propios municipais.

**5.- Admisión de Aspirantes.** Citarase as persoas que figuren no listado remitido pola Oficina de Emprego de Ribado para que se presenten nas oficinas municipais do concello de Barreiros o **xoves día 21 de marzo de 2024, a partir das 10:00 horas**, con toda a documentación que poda ser valorada conforme o seguinte baremo de méritos:

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL:** (ata un máximo de 6 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,25 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,25 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

**B) FORMACIÓN:**(ata un máximo de 3 puntos):

- Diplomatura, Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados directamente co turismo e coas funcións a desempeñar, valoraranse con arranxo á seguinte escala:

- Diplomatura, Master ou postgrao: 0,75 puntos
- De máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- De 40 a 100 horas: 0,25 puntos.
- De 20 a 39 horas: 0,15 puntos.
- De menos de 20 horas: 0,05 puntos.

Tamen se realizara ese mesmo día unha entrevista curricular e a proba de galego si fose necesaria.

**6.- Órgano de Contratación.** A alcaldía, á vista da valoración de todo o proceso, dictará resolución acordando a contratación da persoa que considere máis axeitada.

