



BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, QUENDA LIBRE, DUN/HA CONDUCTOR/A DO TRACTOR-DESBROZADORA E LABORES DE DESBROCE E LIMPEZA DE VIAS E ESPAZOS PÚBLICOS.

1º.- OBXECTO

Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación do proceso de selección mediante concurso-oposición, quenda libre, dun/ha conductor/a do Tractor-desbrozadora e labores de desbroce e limpeza de vías e espazos públicos, como persoal laboral fixo.

A contratación deste posto ven marcada polo disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: Conductor/a de Tractor-desbrozadora e labores de desbroce e limpeza de vías e espazos públicos.
- b) Grupo de titulación: Asimilado a grupo E/Grupo de cotización 10.
- c) Outras Características:
 - Xornada completa de 37,5 horas semanais. O horario poderá ser de mañás, tardes ou xornada partida, segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso as horas máximas de traballo diarias e as xornadas de descanso fixadas na normativa laboral aplicable en cada momento.
 - Soldo bruto mensual en 14 pagas: equivalente ó salario mínimo interprofesional que corresponda en cada momento.
- d) As funcións do posto de traballo serán fundamentalmente as seguintes:
 - Labores de desbroce mecanizadas utilizando o/os tractor/es e distintas desbrozadoras municipais.
 - Labores esporádicas de desbroce manual e de limpeza de vías e espazos públicos.
 - Outras labores que se podan realizar co tractor e se encomenden polo servizo correspondente,
 - Ocuparse e estar pendente das labores de mantemento, limpeza e coidado dos vehículos e maquinaria ó seu cargo.
 - Calquera outra, directamente relacionada co posto de traballo, que lle poda ser asignada pola persoa responsable.

3º.- SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo será o de concurso-oposición.



4º.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

- 4.1.- Ter nacionalidade española sen prexuízo do establecido no artigo 57 EBEP.
- 4.2.- Posuir capacidade funcional.
- 4.3.- Ten cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de jubilación forzosa.
- 4.4.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución judicial, para o acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado.
- 4.5.- Posuir o certificado de escolaridade ou equivalente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias.
- 4.6.- Contar con permiso de conducir e vehículo propio ou dispoñible para desprazamentos.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo que figura como anexo II desta convocatoria, e poderán solicitarse nas propias oficinas do concello (Rúa Vila, 63, 27790, San Cosme de Barreiros, Lugo 982124002) ou a través da páxina web municipal www.concellodebarreiros.gal

As instancias poderán presentarse no prazo de **15 días hábiles** contados a partir do seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Poderanse presentar presencialmente no Rexistro do Concello, a través da sede electrónica municipal (<https://barreiros.sedelectronica.es>) ou a través de correo certificado, sempre e cando se remita de forma simultánea por correo electrónico a (secretaria@concellodebarreiros.gal) o xustificante de correos.

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea e do carnet de conducir.
- b) Copia da titulación esixida.
- c) Deberán xuntárselle á instancia copia da documentación que acredite os méritos que a persoa aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso, e que deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes. **IMPORTANTE: non se terá en conta ningunha documentación que non fose aportada no momento de presentar a instancia.**

6º.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES, DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución, no prazo máximo dun mes, pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.



A dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios da casa do Concello, na sede electrónica municipal e na páxina web municipal. Na publicación farase constar, se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os aspirantes excluídos ou omitidos nas ditas relacións disporán dun prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión nas relacións de admitidos e excluídos. Se no dito prazo non se subsanan os defectos serán definitivamente excluídos da realización das probas.

No caso de non presentarse alegacións ou subsanacións a lista provisional, elevarase a definitiva.

A Resolución pola que se aproba a lista definitiva publicarase do mesmo xeito que a provisional, determinando así mesmo o lugar, data e hora do comezo das probas selectivas e composición do tribunal, e será determinantes dos prazos a efectos de posibles impugnacións e recursos.

7º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará composto por cinco membros, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada, un dos cales actuará coma presidente e outro como secretario do tribunal. A súa composición axustarase ao previsto no artigo 60 do estatuto básico do empregado público e buscarase a paridade entre a muller e o home. A súa composición nominal publicarase conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos e a fixación da data do primeiro exercicio.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal conforme ó artigo 24 de dita lei.

O tribunal non poderá constituirse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso requirese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaránse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co tribunal.

Aos efectos de precepción de asistencias polos membros concurrentes ás sesións dos tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

8º.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS

A data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio darase a coñecer coa publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.



De conformidade co previsto no artigo 45 da Lei 39/2015, a publicación das datas de celebración dos sucesivos exercicios, das cualificacións dos mesmos e do resultado do proceso selectivo, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica municipal e na páxina web municipal, sen prexuízo de que, se o tribunal así o acorda, se podan realizar dúas ou máis probas no mesmo día.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal.

O tribunal poderá acordar dialogar cos aspirantes unha vez realizados os exercicios, co fin de determinar de forma mais detallada os seus coñecementos sobre o contido dos mesmos.

De cada sesión que celebre o tribunal redactarase un acta polo/a secretario/a do mesmo, na que se farán constar as cualificacións dos aspirantes así como as incidencias que se produzan.

9º.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1.- FASE DE CONCURSO

Será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O tribunal non poderá valorar o non alegado e probado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude para a admisión ás probas selectivas.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo co baremo establecido nos apartados seguintes.

A puntuación máxima que se poderá obter é de 40 puntos.

Os méritos a que se fai referencia neste baremo, deberanse posuír na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a devandita data, sendo valorados así mesmo, só os que se aleguen e xustifiquen documentalmente coa presentación da instancia.

Os méritos están establecidos tendo en conta as funcións e tarefas que a persoa seleccionada terá que realizar habitualmente no seu posto de traballo.

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (31 puntos).

- Experiencia profesional nos últimos dez anos como conductor de tractor no concello de Barreiros, ata un máximo de 13 puntos. Valorarase a razón de 0,75 puntos por mes completo de servizos.

- Experiencia profesional nos últimos dez anos como conductor de tractor noutros concellos ou outras administracións públicas, ata un máximo de 10 puntos. Valorarase a razón de 0,50 puntos por mes completo de servizos.



- Experiencia profesional en empresas privadas ou de forma autónoma que acredite o uso habitual de tractores agrícolas e maquinaria de desbroce, ata un máximo de 8 puntos. Valorarase a razón de 0,50 puntos por mes completo de servizos.

A xustificación deste apartado farase mediante o **correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral**, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. **(Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes).**

No caso de **autónomos**, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

b) ASISTENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Por participación en cursos, xornadas ou seminarios, directamente relacionados co posto a desempeñar, ata un máximo de 9 puntos.

Valorarase a razón de:

- Cursos de ata 49 horas: 1 punto por curso.
- Cursos de 50 a 100 horas: 2 puntos por curso
- Cursos de máis de 100 horas: 3 puntos por curso

Este apartado xustificarse mediante copia do diploma ou certificación da asistencia. Non se valorarán aqueles nos que non veñan claramente especificadas as horas de duración ou haxa dúbidas sobre o contido do mesmo.

2.- FASE DE OPOSICIÓN.

A fase de oposición constará dun único exercicio práctico obrigatorio, que consistirá en realizar, unha proba práctica co tractor e unha ou varias desbrozadoras para comprobar o dominio das labores a desenvolver posteriormente no posto de traballo.

Este exercicio valorarase cun máximo de 60 puntos, sendo necesario contar cunha puntuación mínima de 30 puntos para consideralo superado.

COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: Consistirá nunha proba oral que se determinará polo tribunal, considerando ó/á aspirante apto/a ou non apto/a. Esta proba será obrigatoria para aqueles que non podan acreditar o coñecemento da lingua galega a través dos certificados correspondentes, sempre e cando tiveran superada a fase de fase de oposición.

10°.- RELACIÓN DE APROBADOS

O resultado final do concurso-oposición virá determinado pola suma das puntuacións obtidas no primeiro e segundo exercicio, sempre que cada un deles fose superado, e da puntuación obtida na fase de concurso de méritos.



No suposto de empate nas puntuacións de dous ou mais aspirantes, resolverase aplicando os seguintes criterios:

- Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria.
- Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría que a da convocatoria na administración convocante.

Finalizadas as probas selectivas o tribunal fará pública no taboleiro de anuncios do concello a relación definitiva dos aspirantes aprobados. O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas que se convocan, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

11º.- CONTRATACIÓN.

A alcaldía procederá a acordar a formalización do contrato correspondente coa persoa seleccionada.

12º.- BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL.

Constituirase unha bolsa de emprego cos/as aspirantes que superen o proceso selectivo pero que se queden sin praza, para posibles contratacións temporais relacionadas con este posto de traballo, é dicir, a bolsa de emprego unicamente servirá para cubrir posibles baixas médicas, vacacións, acumulacións de tarefas de ata 6 meses de duración ou outras causas legais de cobertura temporal da praza que puideran resultar necesarias nos dous anos seguintes á finalización do proceso de selección.

No caso de que a praza que agora se cubre quedase vacante por calquera causa, poderá cubrirse temporalmente co persoal que figure na bolsa, pero solo ata que se realice o correspondente proceso selectivo para proveela de forma definitiva co proceso selectivo correspondente.

13º.- IMPUGNACIÓN

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven desta, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola lei 39/2015.

ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE)

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL FIXO COMO CONDUCTOR/A DO TRACTOR-DESBROZADORA E LABORES DE DESBROCE E LIMPEZA DE VIAS E ESPAZOS PÚBLICOS.

D./D.^a _____
con DNI _____, con enderezo a efectos de notificación en _____,
teléfono _____; Número da seguridade Social _____;
correo electrónico _____

EXPOÑO:



1. Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Barreiros para a contratación laboral que se indica.

2. Que coñezo e acepto as bases que rexen dita selección e que reúno os requisitos esixidos.

3. Que estou capacitado/a para o desempeño deste tipo de postos de traballo.

4. Que solicito ser incluído en dito proceso selectivo e para iso presento a seguinte documentación:

1.- Fotocopia do DNI.

2.- Fotocopia do carnet de conducir.

3.- Fotocopia do título académico.

4.- No seu caso, acreditación do nivel de coñecemento do galego.

5.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

DECLARO baixo da miña responsabilidade:

- non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

- disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.

- non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

- non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Barreiros, ____ de _____ de 2022

Sinatura: _____

