



## **BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA POSTOS DO SERVIZO DE SOCORRISMO EN PRAIAS NA TEMPADA ESTIVAL COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE BARREIROS.**

### **1. - OBXECTO.**

O obxecto destas bases é establecer as normas e procedemento xenérico para a creación dunha bolsa de emprego para cubrir prazas de persoal laboral temporal no servizo de **socorrismo en praias na tempada estival**. As duracións dos contratos serán pola duración das baixas ou vacacións que vaian a cubrir ou, no caso de acumulación de tarefas ou vacantes, por un máximo de tres meses (15 de xuño a 15 de setembro).

Nos postos de traballo que se cubran a través destas bolsas de emprego, as persoas seleccionadas prestarán servizos, de carácter temporal, no Concello de Barreiros. Dentro das funcións do contrato, a maiores das labores normais de salvamento e socorrismo en praias, deberán realizar as labores de colocación e revisión do material empregado en ditas labores de salvamento e socorrismo, a indicacións da persoa que coordine o servizo.

O concello facilitará os materiais necesarios para que podan realizar de forma correcta as súas funcións. Estes materiais, na súa maioría deberán ser devoltos á finalización do contrato en perfectas condicións. En caso contrario detraerase do soldo o prezo estimado do mesmo, que será posto en coñecemento dos traballadores no momento da súa entrega.

O contrato terá un período de proba de quince días (salvo nos casos en que dita persoa xa estivera traballando nestes postos de traballo no concello de Barreiros). O non superar o período de proba supón que esa persoa quedará eliminada da lista de forma definitiva.

As presentes bases publicaranse no BOP de Lugo, no Taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal: [www.concellodebarreiros.gal](http://www.concellodebarreiros.gal).

### **2.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**

Para ser admitidas na lista as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes e deberán gozar destes durante todo o prazo na que a mesma estea en vigor:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ó disposto no artigo 52 da lei 2/2015, de 29 de abril, do Empego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.

Poden acceder ó emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.





- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) Deberán estar inscritos no Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia, con inscrición en vigor durante toda a duración do contrato.

e) Posuír coñecemento do idioma galego.

f) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

g) Cumprir, no momento de formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na lei 53/1984, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

h) Contar con carnet de conducir en vigor categoría B e vehículo propio ou dispoñible para desplazamentos.

### 3.- INSTANCIAS.

As persoas que desexen entrar a formar parte da bolsa para traballo temporal, deberán presentar solicitude no modelo oficial que se publicará como anexo a estas bases e que se lles facilitará nas dependencias municipais e na páxina web municipal.

As solicitudes presentaránse no Rexistro Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, incluída a sede electrónica municipal (**non é válido o envío a través de correo electrónico**).

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello ou na sede electrónica, e se fagan a través doutros medios (correo, ventanilla única doutra administración, ...) deberán comunicalo dentro do prazo mediante correo a [secretaria@concellodebarreiros.gal](mailto:secretaria@concellodebarreiros.gal), remitindo copia anexa da solicitude presentada. Serán excluídas todas as solicitudes que non remitan este avance por mail dentro do prazo de presentación de solicitudes.





O prazo de presentación de solicitudes será de **dez días hábiles (non contan sábados, domingos e festivos)** contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### 4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

Coas solicitudes deberá presentarse necesariamente a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Copia do Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso.

#### 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E AVALIACIÓN.

Serán admitidas as persoas aspirantes que presenten as solicitudes no prazo indicado e reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo cos baremos establecidos nas bases.

Os méritos deberanse posuírse na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a devandita data, sendo valorados así mesmo, só os que se aleguen coa presentación da instancia. **Non se valorarán os méritos que non sexan efectivos antes de que remate o prazo de presentación de instancias nin os que non se presenten coa solicitude. (En caso de que a documentación xa conste presentada con anterioridade no concello, servirá si fan referencia na solicitude ó expediente no que figura dita documentación).**

#### 6.- PUBLICACIÓN DAS LISTAS.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, elaborárase unha lista, que se exporá no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web, e contra a mesma poderán presentar reclamacións as persoas interesadas no prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa exposición.

Transcurrido este prazo e, no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións que se podan presentar, publicaráse a lista definitiva polos mesmos medios.

#### 7.- PROCEDIMENTO PARA CUBRIR AS BAIXAS TEMPORAIS EXISTENTES.

Cando resulte necesario cubrir unha das prazas de forma temporal, avisarase ás persoas dispoñibles na lista correspondente polo orde que figuren nela.

Este aviso farase de forma individualizada para cada candidato a través de teléfono móbil ou correo electrónico. No caso de que, no día hábil seguinte non se conseguise contactar co





interesado procederáse a chamar ao seguinte da lista e así sucesivamente, o mesmo que no caso de que algún manfeste a súa renuncia. Unicamente se procederá a chamar a aquelas persoas que figuren como dispoñibles, é dicir, que non estean en suspenso por algunha das causas indicadas no seguinte párrafo. Destes chamamentos dará fé, mediante acta ó respecto, a secretaria-interventora.

A renuncia por causa xustificada (contrato laboral, baixa médica,...) non implicará a eliminación da lista, quedará en suspenso na mesma ata que volva a manifestar de forma expresa (correo electrónico) que quere reanudar os chamamentos en caso de que se produzan. Tamen quedará en suspenso en caso de que se atope traballando para o propio concello en tanto non finalice dito contrato. Neste caso a reactivación é automática.

Si a renuncia non é por algunha causa xustificada, dita persoa quedará automaticamente eliminada da lista, o mesmo si renuncia voluntariamente ó contrato unha vez iniciado éste.

Unha vez personado o aspirante, formalizarase o correspondente contrato de interinidade coas condicións correspondentes a cada posto de traballo.

Unha vez finalizado o período de contrato, o aspirante reintegrarase nas listas, na orde correspondente.

## **8.- VIXENCIA DAS BOLSAS DE CONTRATACIÓN.**

A vixencia destas bolsas de contratación será de dous anos, inda que, dependendo do resultado, si o número de persoas existente na lista e as súas circunstancias non permiten que as mesmas sexan operativas, poderá reducirse esa vixencia e sacar unha nova convocatoria. Tamen poden quedar sin efecto si se realiza un proceso de selección que cree unha nova bolsa de emprego.

En todo caso, os candidatos deberán acreditar antes da sinatura do contrato que continúa en vigor a inscrición no Rexistro Oficial da Xunta de Galicia.

## **9.- RECURSOS.**

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Pública.

Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mes, previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xuzgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP

## **ANEXO I.- CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DO POSTO DE TRABALLO.**

### **1.- Relación xurídica co concello:**

Personal laboral temporal, Grupo de cotización 8 e salario bruto mensual de 1.400 € ó mes que inclúe a parte proporcional das pagas extras. Á finalización de contrato abonarase tamen a indemnización de fin de contrato legalmente establecida, a liquidación por vacacións non





disfrutadas e as horas extras que voluntariamente faga cada traballador e que non podan compensarse con horas libres, respectando sempre o límite legalmente establecido para o número total de horas extras. Pagaranse os desprazamentos con vehículo propio, previamente xustificadas, a 0,19 €/km, dende o lugar de inicio da xornada de traballo á ubicación que lle corresponda cada día e dende alí ata o lugar de fin da xornada, que será habitualmente o Posto de Socorrismo ubicado na Praia de Coto. (Non se pagan os desprazamentos dende o lugar de residencia ata o lugar de inicio da xornada de traballo).

## 2.- Horario e condicións do posto de traballo:

O horario de prestación do servizo de salvamento e socorrismo en praias en Barreiros será, con carácter xeral, de 12 a 19 horas, segundo estableza o responsable do servizo. Dentro dese horario a persoa que coordine o servizo establecerá os horarios, os turnos e a ubicación que correspondan a cada traballador, cumprindo coas condicións legais do contrato e demais normativa aplicable en canto a seguridade laboral.

Dentro das funcións do contrato, a maiores das labores normais de salvamento e socorrismo en praias, deberán realizar as labores de colocación e revisión do material empregado en ditas labores de salvamento e socorrismo, a indicacións da persoa que coordine o servizo.

O concello facilitará os materiais necesarios para que podan realizar de forma correcta as súas funcións. Estes materiais, na súa maioría deberán ser devoltos á finalización do contrato en perfectas condicións. En caso contrario detraerase do soldo o prezo estimado do mesmo, que será posto en coñecemento dos traballadores no momento da súa entrega.

## 3.- Titulación requirida:

Deben reunir os requisitos de titulación requiridos para estar inscritos no Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia e deben figurar inscritos en dito Rexistro a data da sinatura do contrato e durante toda a duración do mesmo. Deberán aportar documentación xustificativa de dita inscrición, non sendo suficiente coa solicitude da mesma.

## 4.- Requisitos específicos:

Deberá contar con carné de conducir B en vigor e vehículo propio ou dispoñible para desprazamentos.

## 5.- Baremo do concurso:

### A) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional como socorrista en espazos naturais nas praias deste concello (o que acreditaría o coñecemento concreto das características das praias que varían moito dun lugar a outro). Máximo 3 puntos. 0,5 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. No caso de que o desempeño das funcións fose como coordinador do servizo valorarase ata un máximo de 4 puntos con 0,75 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. (No caso de non ser xornada completa calcularase o tempo en proporción ó tipo de xornada segundo os datos da vida laboral).

- Experiencia profesional como socorrista en espazos naturais en praias que non sexan deste concello. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. No caso de que o desempeño das funcións fose como coordinador do servizo valorarase ata un máximo de 3 puntos con 0,75 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. (No caso de non ser xornada completa calcularase o tempo en proporción ó tipo de xornada segundo os datos da vida laboral).

- Experiencia profesional como socorrista acuático en calquera tipo de instalación. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. No caso de que o





desempeño das funcións fose como coordinador do servizo valorarase ata un máximo de 3 puntos con 0,75 puntos por cada mes completo de servizos a xornada completa. (No caso de non ser xornada completa calcularase o tempo en proporción ó tipo de xornada segundo os datos da vida laboral).

A experiencia profesional acreditarase mediante o **correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral**, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. **(Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes. Si os contratos xa constan no concello deben indicalo na instancia da solicitude pero deben presentar a vida laboral actualizada).**

## **B) FORMACIÓN:**

- Valorarase toda aquela formación que se acredite e que estea relacionada co posto de traballo, sin contar a que serve como titulación de acceso á bolsa. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por curso realizado.
- Valorarase especialmente a titulación que habilite para o uso de lanchas de salvamento, con 3 puntos.

Acreditaranse cos correspondentes diplomas oficiais ou tarxetas acreditativas.

## **C) COÑECEMENTO DO GALEGO:**

- Contar co CELGA 1 ou equivalente: 0,15 puntos
- Contar co CELGA 2 ou equivalente: 0,25 puntos
- Contar co CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Contar co CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos

De contar con varios certificados únicamente se valorará o de maior puntuación.

En caso de empate nas puntuacións da valoración, desempatarase coa puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, quedando en posición superior a persoa que teña unha maior puntuación nese apartado. Si aínda así continuase o empate, o mesmo desfarase coa puntuación acadada no apartado de formación. En último caso o desempate farase por sorteo.

Unha vez realizada a valoración, o concello poderá realizar unha proba práctica ós aspirantes, co fin de comprobar si están capacitados para poder desenvolver as funcións que van ter que desenvolver.

## **ANEXO II**

### **SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA BOLSA DE EMPREGO PARA POSTOS DO SERVIZO DE SOCORRISMO EN PRAIAS NA TEMPADA ESTIVAL COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE BARREIROS.**





D./D.<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_, con enderezo a efectos de notificación en

\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_; Número da seguridade Social \_\_\_\_\_; correo electrónico \_\_\_\_\_

EXPOÑO:

1. Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Barreiros para a creación da bolsa de emprego temporal indicada.
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen dita bolsa de emprego e que reúno os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño deste tipo de postos de traballo.
4. Que fago a seguinte declaración xurada sobre os seguintes aspectos:
  - non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
  - disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.
  - non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
  - non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

5. Que solicito ser incluído/a en dito proceso selectivo e para iso presento a seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia do DNI.
- 2.- Fotocopia do carnet de conducir.
- 2.- Fotocopia da inscrición no Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia
- 3.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia. *(A documentación que xa fora presentada con anterioridade no concello non terá que volver a presentarse pero terán que indicar na solicitude o procedemento no que se presentou dita documentación para poder admitila.)*

Barreiros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Sinatura: \_\_\_\_\_

