



BASES REGULADORAS DA CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA POSTO DE OPERARIO DO SERVIZO DE AUGAS, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE BARREIROS.

1. - OBXECTO.

O obxecto destas bases é establecer as normas e procedemento xenérico para a creación dunha bolsa de emprego para Operario do servizo de augas, cando o posto quede vacante por motivos sobrevidos (baixas, vacacións, xubilacións, acumulación de tarefas, traballos estacionais,...).

No posto de traballo que se cubra a través desta bolsa de emprego, as persoas seleccionadas prestarán servizos, de carácter temporal, no Concello de Barreiros, sendo as súas funcións fundamentalmente as seguintes:

- Coñecemento e manexo básico das diferentes instalacións que conforman o sistema de abastecemento de auga.
- Coñecemento e manexo das chaves que regulan o caudal de auga na rede en función das necesidades en cada momento.
- Control e execución dos procesos que integran o tratamento e depuración de auga da rede municipal para garantir un abastecemento seguro, axeitado, apto para o consumo e que cumpla a normativa vixente (cloro, pH, turbidez, color...) baixo a supervisión ou por delegación da persoa encargada do servizo.
- Operacións de carga de reactivos e axuste de dosificacións segundo as instrucións, ou por delegación da persoa encargada do servizo.
- Colaboración coa persoa encargada do servizo en pequenos arranxos que non precisen medios técnicos moi especializados ou realización dos mesmos por delegación.
- Recollida das mostras de auga nas instalacións para o seu análise.
- Comunicar á persoa responsable do servizo coa antelación necesaria da necesidade de reposición de produtos químicos, de laboratorio, materiais..., encargándose da súa recepción e control en ausencia da persoa encargada do servizo ou por delegación.
- Participación, na medida en que afecte ao seu posto, co resto de servizos relacionados co ciclo integral da auga (EDARs, traballos de mantemento na rede de abastecemento...) se así é demandado pola persoa responsable do servizo.
- Realización de gardas localizadas na previsión que se estableza polo departamento responsable do servizo.
- Calquera outra actuación ou colaboración en tarefas que así se lle requiran pola persoa encargada do servizo, e que poidan ser realizadas pola persoa traballadora consonte ás súas competencias.





O contrato terá un período de proba de dous meses, nos que se recibirá a formación específica para o posto (salvo nos casos en que dita persoa xa estivera traballando neste posto de traballo no concello de Barreiros). O non superar o período de proba supón que esa persoa quedará eliminada da lista de forma definitiva.

As presentes bases publicaranse no BOP de Lugo, no Taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal: www.concellodebarreiros.gal.

2.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidas na lista as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes e deberán gozar destes durante todo o prazo na que a mesma estea en vigor:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ó disposto no artigo 52 da lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.

Poden acceder ó emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoa que posúan nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) non se require ningunha titulación académica oficial das previstas no sistema educativo.

e) Posuír coñecemento do idioma galego.

f) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

g) Cumprir, no momento de formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na lei 53/1984, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

h) Contar con carnet de conducir en vigor categoría B e dispoñer de vehículo propio para desprazamentos.





i) Carnet de manipulador de alimentos por afectar ó suministro de augas

3.- INSTANCIAS.

As persoas que desexen entrar a formar parte da bolsa para traballo temporal, deberán presentar solicitude no modelo oficial que se publicará como anexo a estas bases e que se lles facilitará nas dependencias municipais e na páxina web municipal.

As solicitudes presentaránse no Rexistro Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, incluída a sede electrónica municipal (non é válido o envío a través de correo electrónico).

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello ou na sede electrónica, e se fagan a través doutros medios (correo, ventanilla única doutra administración, ...) deberán comunicalo dentro do prazo mediante correo a secretaria@concellodebarreiros.gal, remitindo copia anexa da solicitude presentada. Serán excluídas todas as solicitudes que non remitan este avance por mail dentro do prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de **dez días hábiles (non contan sábados, domingos e festivos)** contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

Coas solicitudes deberá presentarse necesariamente a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Copia do carnet de conducir.
- Copia do carnet de manipulador de alimentos.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso.

En caso de querer aportar documentación xa presentada no concello con anterioridade, únicamente deberán facer constar na solicitude que se teña en conta a documentación presentada indicando o procedemento no que consta.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E AVALIACIÓN.

Serán admitidas as persoas aspirantes que presenten as solicitudes no prazo indicado e reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo cos baremos establecidos nas bases.

Os méritos deberanse posuírse na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a devandita data, sendo valorados así





mesmo, só os que se aleguen coa presentación da instancia. **Non se valorarán os méritos que non sexan efectivos antes de que remate o prazo de presentación de instancias nin os que non se presenten coa solicitude. (En caso de que a documentación xa conste presentada con anterioridade no concello, servirá si fan referencia na solicitude ó expediente no que figura dita documentación).**

6.- PUBLICACIÓN DAS LISTAS.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, elaborárase unha lista, que se exporá no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web, e contra a mesma poderán presentar reclamacións as persoas interesadas no prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa exposición.

Transcurrido este prazo e, no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións que se podan presentar, publicarase a lista definitiva polos mesmos medios.

7.- PROCEDIMENTO PARA CUBRIR AS BAIXAS TEMPORAIS EXISTENTES.

Cando resulte necesario cubrir unha das prazas de forma temporal, avisarase aos integrantes da lista correspondente polo orde que figuren nela.

Este aviso farase de forma individualizada para cada candidato a través de chamada de teléfono, whatsapp ou correo electrónico. No caso de que, no día do chamamento non se conseguise contactar co interesado procederase a chamar ao seguinte da lista e así sucesivamente, o mesmo que no caso de que algún manifeste a súa renuncia. Unicamente se procederá a chamar a aquelas persoas que figuren como dispoñibles, é dicir, que non estean en suspenso por algunha das causas indicadas no seguinte párrafo. Destes chamamentos dará fé, mediante acta ó respecto, a secretaria-interventora.

A renuncia por causa xustificada (contrato laboral, baixa médica,...) non implicará a eliminación da lista, quedará en suspenso na mesma ata que volva a manifestar de forma expresa (correo electrónico) que quere reanudar os chamamentos en caso de que se produzan. Tamen quedará en suspenso en caso de que se atope traballando para o propio concello en tanto non finalice dito contrato. Neste caso a reactivación é automática.

Si a renuncia non é por algunha causa xustificada, dita persoa quedará automaticamente eliminada da lista, o mesmo si renuncia voluntariamente ó contrato unha vez iniciado éste.

Unha vez personado o aspirante, formalizarase o correspondente contrato de interinidade coas condicións correspondentes a cada posto de traballo.

Unha vez finalizado o período de contrato, o aspirante reintegrarase nas listas, na orde correspondente.

8.- VIXENCIA DAS BOLSAS DE CONTRATACIÓN.





A vixencia destas bolsas de contratación será de dous anos, inda que, dependendo do resultado, si o número de persoas existente na lista e as súas circunstancias non permiten que as mesmas sexan operativas, poderá reducirse esa vixencia e sacar unha nova convocatoria.

9.- RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Pública.

Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mes, previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xuzgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP

ANEXO I.- CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DO POSTO DE TRABALLO.

1.- Relación xurídica co concello:

Personal laboral temporal, Grupo de cotización 10 e salario bruto mensual será de o equivalente ó Salario Mínimo Interprofesional que corresponda mais a parte proporcional das pagas extras. As vacacións correspondentes que non se podan disfrutar abonaránse ó final do contrato. Pagaranse os desprazamentos con vehículo propio, previamente xustificadas.

2.- Horario e condicións do posto de traballo:

Tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar indicaráselle polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo. De todas formas o horario podería ser a xornada partida ou de tarde e incluír os fines de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable. Tamen se poden establecer turnos semanas co resto do persoal do servizo de augas.

Este posto deberá realizar gardas localizadas na previsión que se estableza polo departamento responsable de cada servizo.

3.- Titulación requirida:

Non se require ningunha titulación académica oficial das previstas no sistema educativo.

4.- Requisitos específicos:

- Deberá contar con carné de conducir B en vigor e vehículo propio dispoñible para desprazamentos.
- Carnet de manipulador de alimentos por afectar ó subministro de augas





5.- Baremo do concurso:

Realizarase unha valoración dos méritos aportados conforme ó seguinte baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Experiencia profesional relacionada co servizo de augas (en concellos ou en empresas que presten este tipo de servizos). Valorarase con unha puntuación de 0,5 puntos por cada mes completo traballado, ata un máximo de 5 puntos.

A experiencia profesional acreditarase mediante o **correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral**, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. **(Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes)**. Si no contrato non figura claramente o tipo de traballos desenvolvidos na empresa ou concello, deberá presentar informe de servizos prestados onde se indique claramente as funcións que se desenvolverán.

- Experiencia profesional en electro-mecánica. Valorarase con unha puntuación de 0,5 puntos por cada mes completo traballado, ata un máximo de 5 puntos.

A experiencia profesional acreditarase mediante o **correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral**, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. **(Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes)**.

B) FORMACIÓN:

- Por titulación relacionada electromecánica. Grao medio ou equivalente 1 punto e grao superior ou equivalente 2 puntos.

- Por titulación relacionada con redes e estación de tratamento de augas. Grao medio ou equivalente 1 punto e grao superior ou equivalente 2 puntos.

- Por realización de cursos directamente relacionados co posto de traballo. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por curso realizado. Para valoralos deberán figurar as horas e o contido dos mesmos.

Acreditaranse cos correspondentes diplomas oficiais.

C) COÑECEMENTO DO GALEGO:

- Contar co CELGA 1 ou equivalente: 0,25 puntos
- Contar co CELGA 2 ou equivalente: 0,50 puntos
- Contar co CELGA 3 ou equivalente: 0,75 puntos
- Contar co CELGA 4 ou equivalente: 1 punto





De contar con varios certificados únicamente se valorará o de maior puntuación.

Si non se acredita o coñecemento do idioma galego mediante un destes certificados, o concello valorará dito coñecemento con proba oral ou escrita ós aspirantes correspondentes.

6.- Proba práctica:

Poderá realizarse, a xuízo do tribunal e dependendo das solicitudes recibidas, da experiencia acreditada polos solicitantes ou da valoración de méritos, unha proba práctica que se valoraría con 5 puntos sendo necesario acadar polo menos 2,5 puntos na mesma para poder entendela superada.

ANEXO II

SOLICITUDE PARA SER INCLUÍDO NA BOLSA DE EMPREGO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA POSTO DE OPERARIO DO SERVIZO DE AUGAS

D./D. _____

con DNI _____, con enderezo a efectos de notificación en

teléfono _____; Número da seguridade Social _____; correo electrónico _____

EXPOÑO:

1. Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Barreiros para a creación da bolsa de emprego temporal indicada.
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen dita bolsa de emprego e que reúno os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño deste tipo de postos de traballo.
4. Que fago a seguinte declaración xurada sobre os seguintes aspectos:
 - non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
 - disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.
 - non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
 - non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
5. Que solicito ser incluído/a en dito proceso selectivo e para iso presento a seguinte documentación:
 - Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos





CONCELLO DE BARREIROS (LUGO)

C.I.F. P-2700500 H - C/ Villa, 63.- SAN COSME - 27790 - Telef. 982 12 40 02 - Fax 982 12 41 10

Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Copia do carnet de conducir.
- Copia do carnet de manipulador de alimentos.
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia. (*A documentación que xa fora presentada con anterioridade no concello non terá que volver a presentarse pero terán que indicar na solicitude o procedemento no que se presentou dita documentación para poder admitila.*)

Barreiros, ____ de _____ de 2024

Sinatura: _____

