



BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA POSTOS DE MONITOR DE TEMPO LIBRE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE BARREIROS 2023.

1. - OBXECTO.

O obxecto destas bases é establecer as normas e procedemento xenérico para a creación dunha bolsa de emprego para cubrir prazas de persoal laboral temporal como Monitores de Tempo Libre, que queden vacantes por motivos sobrevidos (baixas, vacacións, xubilacións, acumulación de tarefas,...).

Nos postos de traballo que se cubran a través destas bolsas de emprego, as persoas seleccionadas prestarán servizos, de carácter temporal, no Concello de Barreiros, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poda encomendar a alcaldía ou a persoa responsable do departamento que organice a actividade, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ó funcionamento do servizo que se preste.

As duracións dos contratos serán pola duración das baixas ou vacacións que vaian a cubrir ou, no caso de acumulación de tarefas ou vacantes sobrevidas, por un máximo de tres meses.

A xornada laboral poderá ser a xornada completa ou parcial, segundo as necesidades do servizo e o horario tamén pode ser de mañá, tarde ou partido, dependendo do servizo a prestar en cada caso.

O contrato terá un período de proba de quince días (salvo nos casos en que dita persoa xa estivera traballando nestes postos de traballo no concello de Barreiros). O non superar o período de proba supón que esa persoa quedará eliminada da lista de forma definitiva.

As presentes bases publicaranse no BOP de Lugo, no Taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal: www.concellodebarreiros.gal.

2.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidas na lista as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes e deberán gozar destes durante todo o prazo na que a mesma estea en vigor:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ó disposto no artigo 52 da lei 2/2015, de 29 de abril, do Empego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.

Poden acceder ó emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:





- As persoas que posúan nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
 - As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.
 - As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
 - c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
 - d) Contar con algunha das titulacións que se indican nas bases.
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
 - e) Posuír coñecemento do idioma galego. De non acreditar este coñecemento a través dalgún dos títulos oficiais recoñecidos, deberán realizar unha proba de coñecemento, consistente na tradución dun texto do galego ó castelán.
 - f) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.
 - g) Cumprir, no momento de formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na lei 53/1984, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
 - h) Contar con carnet de conducir en vigor categoría B e vehículo para desplazamento.
 - i) Contar co certificado negativo de delitos de natureza sexual.
 - j) Certificado de manipulador de alimentos.

3.- INSTANCIAS.

As persoas que desexen entrar a formar parte da bolsa para traballo temporal, deberán presentar solicitude no modelo oficial que se publicará como anexo a estas bases e que se lles facilitará nas dependencias municipais e na páxina web municipal.

As solicitudes presentaránse no Rexistro Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, incluída a sede electrónica municipal (**non é válido o envío a través de correo electrónico**).





As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello ou na sede electrónica, e se fagan a través doutros medios (correo, ventanilla única doutra administración, ...) deberán comunicalo dentro do prazo mediante correo a secretaria@concellodebarreiros.gal, remitindo copia anexa da solicitude presentada. Serán excluídas todas as solicitudes que non remitan este avance por mail dentro do prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de **dez días naturais (contan sábados, domingos e festivos)** contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

Coas solicitudes deberá presentarse necesariamente a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Copia da titulación que se esixa, do carnet de conducir, do certificado de antecedentes de natureza sexual e do certificado de manipulador de alimentos.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E AVALIACIÓN.

Serán admitidas as persoas aspirantes que presenten as solicitudes no prazo indicado e reúnan os requisitos establecidos nestas bases.

Os méritos dos aspirantes, valoraranse de acordo cos baremos establecidos nas bases.

Os méritos deberán posuírse na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a devandita data, sendo valorados así mesmo, só os que se aleguen coa presentación da instancia. **Non se valorarán os méritos que non sexan efectivos antes de que remate o prazo de presentación de instancias nin os que non se presenten coa solicitude. (En caso de que a documentación xa conste presentada con anterioridade no concello, servirá si fan referencia na solicitude ó expediente no que figura dita documentación).**

6.- PUBLICACIÓN DAS LISTAS.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, elaborárase unha lista, que se exporá no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web, e contra a mesma poderán presentar reclamacións as persoas interesadas no prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa exposición.

Transcurrido este prazo e, no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións que se podan presentar, publicaráse a lista definitiva polos mesmos medios.





7.- PROCEDIMIENTO PARA CUBRIR AS BAIAS TEMPORAIS EXISTENTES.

Cando resulte necesario cubrir unha das prazas de forma temporal, avisarase ás persoas dispoñibles na lista correspondente polo orde que figuren nela.

Este aviso farase de forma individualizada para cada candidato a través de teléfono móbil ou correo electrónico. No caso de que, no día hábil seguinte non se conseguise contactar co interesado procederase a chamar ao seguinte da lista e así sucesivamente, o mesmo que no caso de que algún manfeste a súa renuncia. Unicamente se procederá a chamar a aquelas persoas que figuren como dispoñibles, é dicir, que non estean en suspenso por algunha das causas indicadas no seguinte párrafo. Destes chamamentos dará fé, mediante acta ó respecto, a secretaria-interventora.

A renuncia por causa xustificada (contrato laboral, baixa médica,...) non implicará a eliminación da lista, quedará en suspenso na mesma ata que volva a manifestar de forma expresa (correo electrónico) que quere reanudar os chamamentos en caso de que se produzan. Tamen quedará en suspenso en caso de que se atope traballando para o propio concello en tanto non finalice dito contrato. Neste caso a reactivación é automática.

Si a renuncia non é por algunha causa xustificada, dita persoa quedará automaticamente eliminada da lista, o mesmo si renuncia voluntariamente ó contrato unha vez iniciado éste.

Unha vez personado o aspirante, formalizarase o correspondente contrato de interinidade coas condicións correspondentes a cada posto de traballo.

Unha vez finalizado o período de contrato, o aspirante reintegrarase nas listas, na orde correspondente.

8.- VIXENCIA DAS BOLSAS DE CONTRATACIÓN.

A vixencia destas bolsas de contratación será de dous anos, inda que, dependendo do resultado, si o número de persoas existente na lista e as súas circunstancias non permiten que as mesmas sexan operativas, poderá reducirse esa vixencia e sacar unha nova convocatoria.

9.- RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Pública.

Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mes,





previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xuzgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP

ANEXO I.- CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DO POSTO DE TRABALLO.

1.- Relación xurídica co concello:

Personal laboral temporal, Grupo de cotización 8, xornada e horario variable segundo o servizo. O salario bruto mensual será o equivalente ó salario mínimo que corresponda, adaptado ás horas realizadas. As vacacións correspondentes que non se podan disfrutar abonaránse ó final do contrato. Si o posto de traballo que vai desempeñar tivese algunha especialidade retributiva polas súas especiais condicións, aplicarásese tamén a este tipo de contrato. Pagaranse os desprazamentos con vehículo propio, previamente xustificados, a 0,19 €/km. (Non se pagan os desprazamentos dende o lugar de residencia ó lugar de inicio das actividades incluídas no posto de traballo, solo ós que teñan que realizar con motivo dos seus cometidos no posto de traballo).

2.- Horario e condicións do posto de traballo:

Tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar indícaráselle polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades dos servizos. De todas formas o horario pode variar segundo o servizo, e sempre respectando a normativa laboral aplicable.

3.- Titulacións requirida:

- Título de Monitor/a de Lecer e Tempo Libre ou equivalente.
- Técnico/a en Actividades Socioculturais ou equivalente.
- Técnico/a Superior de Animación Sociodeportiva ou equivalente.

4.- Requisitos específicos:

Deberá contar con carné de conducir B en vigor e vehículo propio ou dispoñible para desprazamentos.

Tamén deben contar con certificado negativo de delitos de natureza sexual e con certificado de manipulador de alimentos.

5.- Baremo do concurso:

Realizarásese unha valoración dos méritos aportados conforme ó seguinte baremo:

A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:





- Experiencia profesional en postos de características similares en concellos ou outras Administracións Públicas. Máximo 6 puntos. 1 punto por cada mes completo de servizos.

- Experiencia profesional en postos de características similares no sector privado. Máximo 4 puntos. 1 punto por cada mes completo de servizos.

A experiencia profesional acreditarase mediante o **correspondente contrato laboral acompañado da vida laboral**, ou ben cun certificado de empresa onde consten todos os datos necesarios para realizar esta valoración. **(Non se valorarán os méritos si os contratos non veñen acompañados da vida laboral ou si se presenta a vida laboral sin os contratos correspondentes).**

B.- FORMACIÓN:

- Por cursos realizados directamente relacionados co posto de traballo. Máximo 2 puntos. 0,5 puntos por curso realizado.
- Cursos en materia de coeducación ou igualdade. Valorarase cada curso nesta materia específica con 1 punto.

Acreditaranse cos correspondentes diplomas oficiais.

C.- COÑECEMENTO DO GALEGO:

- Contar co CELGA 1 ou equivalente: 0,25 puntos
- Contar co CELGA 2 ou equivalente: 0,50 puntos
- Contar co CELGA 3 ou equivalente: 0,75 puntos
- Contar co CELGA 4 ou equivalente: 1 punto

De contar con varios certificados únicamente se valorará o de maior puntuación.

Si non se acredita o coñecemento do idioma galego mediante un destes certificados, o concello poderá valorar dito coñecemento con proba oral ou escrita ós aspirantes correspondentes.

En caso de empate nas puntuacións da valoración, desempatarase coa puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, quedando en posición superior a persoa que teña unha maior puntuación nese apartado. Si aínda así continuase o empate, o mesmo desfarase coa puntuación acadada no apartado de formación. En último caso o desempate farase por sorteo.

Unha vez realizada a valoración, o concello poderá realizar unha entrevista ós aspirantes, co fin de comprobar si están capacitados para poder desenvolver as funcións que van ter que desenvolver.





ANEXO I

SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA BOLSA DE EMPREGO PARA POSTOS DE MONITOR DE TEMPO LIBRE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE BARREIROS 2023.

D./D.^a

con DNI _____, con enderezo a efectos de notificación en

_____, teléfono _____; Número da seguridade Social

_____; correo electrónico _____

EXPOÑO:

1. Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Barreiros para a creación da bolsa de emprego temporal indicada.

2. Que coñezo e acepto as bases que rexen dita bolsa de emprego e que reúno os requisitos esixidos.

3. Que estou capacitado/a para o desempeño deste tipo de postos de traballo.

4. Que fago a seguinte declaración xurada sobre os seguintes aspectos:

- non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

- disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.

- non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

- non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

5. Que solicito ser incluído/a en dito proceso selectivo e para iso presento a seguinte documentación:

1.- Fotocopia do DNI.

2.- Fotocopia do carnet de conducir.

2.- Fotocopia da titulación requirida, do certificado de antecedentes de natureza sexual e do certificado de manipulador de alimentos

3.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia. *(A documentación que xa fora presentada con anterioridade no concello non terá que volver a presentarse pero terán que indicar na solicitude o procedemento no que se presentou dita documentación para poder admitila.)*

Barreiros, ____ de _____ de 2023

Sinatura: _____

